

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli Obce Smolenice a webovom sídle obce
dňa: 26.11.2024

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Smolenice dňa:

Vyvesené na úradnej tabuli Obce Smolenice a webovom sídle obce dňa:

VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia

Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť 15-dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na Obecnom úrade.

Návrh

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 103/2024

o určení:

- A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole**
- B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,**
- C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice,**

ktorým sa ruší: Všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. 95/2023 o určení A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole, B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice.

Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods. 5, § 114 ods. 6, § 140 ods. 10, § 142 a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako iba „zákon“), sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Smolenice č. 103/2024 na určení

A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole

B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí

C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole (ďalej aj ako „MŠ“), školskom klube detí (ďalej aj ako „ŠKD“), a školskej jedálni (ďalej aj ako „ŠJ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice, prispieva zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo dospelý mesačným príspevkom (ďalej aj ako „príspevok“), ktorého výšku určuje Obec Smolenice ako zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

(2) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej aj ako „nariadenie“ alebo „VZN“) je určenie výšky mesačného príspevku v jednotlivých druhoch škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice a stanovenie ďalších postupov a podmienok pre úhradu tohto príspevku.

(3) Príspevok je príjmom rozpočtu Obce Smolenice.

Čl. 2

A) Určenie výšky mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

(1) Na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca dieťaťa mesačne sumou 25,00 eur na jedno dieťa.

(2) Príspevok sa neuhrádza za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiadava a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

(3) Príspevok na základe tohto nariadenia sa neuhrádza ani za dieťa: a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v mesiaci júl a/alebo august; alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

(4) Termín a spôsob úhrady príspevku: mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na účet Základnej školy s materskou školou Smolenice.

Čl. 3

B) Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí

(1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou 20,00 eur.

(2) Obec Smolenice, ako zriaďovateľ školského klubu detí, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku v prípadoch stanovených zákonom.

(3) Príspevok sa neuhrádza za žiaka, ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiadava a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu

(4) Termín a spôsob úhrady príspevku: mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho

mesiacu na účet Základnej školy s materskou školou Smolenice (ďalej aj ako ZŠ s MŠ Smolenice“).

Čl. 4

C) Určenie výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni

- (1) Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom na základe „Prihlášky na stravovanie“ za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.
- (2) Zákonný zástupca čiastočne prispieva aj na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania
- (3) Príspevok na úhradu režijných nákladov sa neuhrádza, ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- (4) Školská jedáleň poskytuje stravovanie zamestnancom škôl a školských zariadení so súhlasom zriaďovateľa za úhradu vo výške nákladov na nákup potravín a čiastočnú úhradu režijných nákladov na prevádzku školského stravovania.
- (5) Školská jedáleň môže poskytovať stravovanie aj iným právnickým subjektom, len ak jej to dovoľujú kapacitné možnosti a priestorové možnosti, a to len na základe zmluvy, v ktorej musia byť okrem iného určené náklady na nákup potravín v súlade s týmto VZN o určenom finančnom pásme podľa vekovej kategórie stravníkov a výška režijných nákladov
- (6) Na účely tohto VZN sú na základe vyššie uvedených ustanovení definované tieto typy stravníkov:
 1. Stravník - dieťa MŠ bez nároku na dotáciu: je to dieťa, ktoré navštevuje MŠ zriadenú Obcou Smolenice, ktoré nespĺňa podmienky na poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu
 2. Stravník dieťa MŠ s dotáciou podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ako „zákon č. 544/2010 Z.z.“): je to dieťa, ktoré navštevuje MŠ zriadenú Obcou Smolenice, ktoré spĺňa podmienky na poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu;
 3. Stravník žiak ZŠ: je to žiak ZŠ Smolenice prvého alebo druhého stupňa, ktorý nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie podľa osobitného predpisu ;
 4. Stravník ZŠ žiak 1. stupňa s dotáciou podľa zákona č. 544/2010 Z.z. alebo ZŠ žiak 2. stupňa s dotáciou podľa zákona č. 544/2010 Z.z., ktorý spĺňa podmienky na poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu
 5. Stravník zamestnanec – zamestnanec ZŠ s MŠ Smolenice v pracovnoprávnom vzťahu
 6. Cudzí stravník- osoba participujúca na výchovno-vzdelávacom procese v škole

C.1) určenie výšky režijných nákladov

- (1) Zákonný zástupca stravníka dieťaťa/žiaka; stravník zamestnanec; prispieva na čiastočnú úhradu režijných nákladov na stravovanie vzniknutých v školskej jedálni v sume 8,00 eur na mesiac.
- (2) Úhrada režijných nákladov sa uskutočňuje na bankový účet ZŠ s MŠ Smolenice v prípade všetkých typov stravníkov najneskôr do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca v sume 8 eur.
- (3) Cudzí stravník prispieva na čiastočnú úhradu režijných nákladov na stravovanie vzniknutých v školskej jedálni v sume 1,38 za jeden odobratý obed.

C.2) určenie výšky nákladov na nákup potravín

(1) Výšku nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok ZZ dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín určujú finančné pásma. Finančné pásma sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, školské zariadenie uplatňuje 2.pásma A pre žiakov a deti a pre zamestnancov a cudzích stravníkov sa uplatňuje 2.pásma B pre vekovú kategóriu stravníkov 15-19 ročných.

(2) Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, je určený za každý stravovací deň nasledovne:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na 1 jedlo 2. finančné pásmo Desiata Obed Olovrant			Náklady na nákup potravín	Dotácia na podporu dieťaťa k strav. návykom	Platba za 1 deň zákonného zástupcu dieťaťa/ žiaka
MŠ denná dieťa MŠ	0,45 €	1,10 €	0,35 €	1,90 €	0,00 €	1,90 €
MŠ denná – dieťa MŠ s dotáciou podľa zákona č. 544/2010 Z.z.	0,45 €	1,10 €	0,35 €	1,90 €	1,40 €	0,50 €
MŠ poldenná dieťa MŠ	0,45 €	1,10 €	0,00 €	1,55 €	0,00 €	1,55 €
MŠ poldenná – dieťa MŠ s dotáciou podľa zákona č. 544/2010 Z.z.	0,45 €	1,10 €	0,00 €	1,55 €	1,40€	0,15 €
ZŠ žiak 1. stupňa	-	1,50 €	-	1,50 €	0,00 €	1,50 €
ZŠ žiak 1. stupňa s dotáciou podľa zákona č. 544/2010 Z.z.	-	1,50 €	-	1,50 €	2,10 €	0 €
ZŠ žiak 2. stupňa	-	1,70 €	-	1,70€	0,00 €	1,70€
ZŠ žiak 2. stupňa s dotáciou podľa zákona č. 544/2010 Z.z.	-	1,70 €	-	1,70 €	2,30 €	0 €

Zamestnanec ZŠ s MŠ	-	2,20 €	-	2,20 €	-	2,20 €
Cudzí stravník		2,20 €		2,20 €		2,20 €

C.3) Všeobecné podmienky úhrad v školskej jedálni

- (1) príspevok na náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady uhrádza zákonný zástupca dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy. V prípade dieťaťa s nárokom na dotáciu uhrádza zákonný zástupca dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy rozdiel medzi dotáciou a výškou sumy určenej príslušným finančným pásmom.
- (2) Kauciu na dotovanú stravu uhrádza zákonný zástupca za stravníkov : dieťa MŠ Predškolák a žiak ZŠ (1. aj 2. stupeň) vo výške 35 € na jedného stravníka na školský rok, splatná jednorazovo vopred do 20.8. na príslušný školský rok. Kaucia na dotovanú stravu je vratný poplatok, ktorého úlohou je pokryť náklady na nákup potravín pre tie prípady, kedy nie je možné použiť na úhradu nákladov na nákup potravín dotáciu na podporu dieťaťa k stravovacím návykom.
- (3) Za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa z poskytovania stravy v ŠJ v danom stravovacom dni sa dotácia neposkytuje.
- (4) Výška mesačného príspevku na stravu sa rovná:
 - a) súčtu príspevku na režijné náklady podľa bodu C.1 a 20 násobku nákladov na nákup potravín za jeden stravovací deň podľa bodu C.2 tab. č.1. alebo
 - b) súčtu príspevku na režijné náklady podľa bodu C.1 a 20 násobku nákladov na nákup potravín za jeden stravovací deň znížených o poskytnutú dotáciu podľa osobitného predpisu podľa bodu C.2 tab. č.1
 - c) Mesačný príspevok podľa ods. a) a b) tohto bodu uhrádza zákonný zástupca do 20. dňa v mesiaci vopred formou trvalého príkazu, internet bankingom alebo poštovou poukážkou, ktorú si sám zabezpečí. V prípade, ak nebude platba uhradená a pripísaná včas na účet školskej jedálne, môže byť stravníkovi prerušené poskytovanie stravy až do pripísania platby na účet ŠJ. Zákonný zástupca vykoná platbu vždy s uvedením mena a priezviska dieťaťa alebo žiaka, pri neuvedení týchto identifikačných údajov bude platba zaslaná späť na účet odosielateľa a dieťaťu bude prerušené poskytovanie stravovania. Stravníkom v ŠJ sa stáva dieťa/žiak/iná osoba po odovzdaní vyplnenej prihlášky na stravovanie do školskej jedálne a pripísaní platby na účet ŠJ. Evidencia odobratej stravy je na základe priloženia čipu k čítaciemu zariadeniu v ŠJ. Stravník, ktorému bol čip pridelený, je povinný používať ho pri odbere stravy.
- (5) Všetky formy nároku na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sú poskytované v zmysle § 4 Zákona č. 544/2010 Z.z.. Rozdiel medzi finančným pásmom a výškou dotácie bude zákonnému zástupcovi účtovaný podľa aktuálneho zaradenia do finančného pásma.
- (6) Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom sa poskytuje iba za podmienok určených zákonom pre tých, ktorí sa zúčastnili výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ a zároveň odobrali stravu.
- (7) Dotáciou nemožno uhradiť náklady na nákup potravín v prípade, že sa stravník nezúčastnil výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ, bez ohľadu na to, či stravu odobral alebo nie. V týchto prípadoch uhrádza náklady na nákup potravín zákonný zástupca dieťaťa MŠ/žiaka ZŠ v plnej výške a to zúčtovaním s kauciou, pokiaľ stravníka riadne neodhlásil zo stravy.

- (8) Dieťaťu alebo žiakovi, ktorému možno poskytnúť dotáciu podľa osobitných predpisov, ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (potvrdené ošetrojúcim lekárom), ktoré neodobralo stravu z dôvodu, že školská jedáleň nezabezpečí diétne stravovanie a toto dieťa sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti patrí dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Dotáciu vyplatí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi na základe žiadosti a to za dni, kedy sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ. Postup sa metodicky upraví interným predpisom.
- (9) Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je možné najneskôr do 14,00 hod. v predchádzajúci pracovný deň. Na pondelok sa dá odhlásiť alebo prihlásiť v predchádzajúci piatok do 14,00 hod. , inak telefonicky alebo prostredníctvom sms správy v ŠJ alebo on–line na portáli www.eskoly.sk (treba sa prihlásiť pod menom a heslom) . Nie je možné odhlásiť sa zo stravovania v daný stravovací deň.
- (10) Pri neodhlásení stravovania do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa znáša zákonný zástupca náklady na nákup potravín v plnej výške, a to aj v prípade, že stravu stravník neodobral.
- (11) Školská jedáleň pripravuje stravu pre deti a žiakov, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu. Pre deti a žiakov, ktorí sú chorí, stravu nepripravuje. V prvý deň choroby si zákonný zástupca môže vyzdvihnúť obed v čase od 11,00 hod. do 11,30 hod. Na ostatné dni je zákonný zástupca povinný zo stravy odhlásiť. Za neodhlásenú a nevyzdvihnutú stravu sa vecná ani iná náhrada neposkytuje.
- (12) Vyúčtovanie dotácie, režijných nákladov a nákladov za nákup potravín voči zákonnému zástupcovi pripraví ŠJ po skončení príslušného školského roka.

Čl. 5

Spoločné ustanovenia

- (1) Platnosť dokladu, ktorý potvrdzuje, že zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo plnoletý žiak je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevku k dávke v hmotnej núdzi alebo jeho priemerný čistý mesačný príjem za posledných šesť mesiacov je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu, predloženého v I. polroku školského roka riaditeľovi školy alebo vedúcemu školského zariadenia, končí k 31. januáru daného školského roka.
- (2) Platnosť dokladu podľa predchádzajúceho odseku tohto čl. predloženého v II. polroku školského roka riaditeľovi školy alebo vedúcemu školského zariadenia končí k 31. augustu daného školského roka.

Čl. 6

Zrušovacie ustanovenie

Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca účinnosť a platnosť Všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. 95/2023 o určení A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole, B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto nariadenie bolo schválené na 13.verejnom zasadnutí Obecného zastupiteľstva

Obce Smolenice dňa xx.12.2024 Uznesením č. 13/2024/x.
(2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15-tým dňom od zverejnenia.

Ing. Svetlana Petrovičová
starostka obce v.r.